

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TECNICAS

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

1. FINALIDAD PUBLICA

La Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial requiere contar con equipos, muebles, útiles de escritorio y accesorios de impresión para cumplir con las gestiones, atención y realizar los trámites documentarios a su cargo.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratación de tóner para impresora para la Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial.

3. CARACTERISTICAS TECNICAS

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	TONER KYOCERA TK-477	04

4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Combapata.

Plazo: En el plazo referencial de cinco (05) días calendarios, contados desde el siguiente de la aceptación de la orden de compra.

5. CONFORMIDAD

Estará a cargo del responsable de la Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial, en el plazo según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicable para las contrataciones mediante los catálogos electrónicos de acuerdos marco.

6. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Pago único, después de la emisión de la conformidad. La entidad debe pagar las contraprestaciones a favor del contratista en el plazo según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicable para las contrataciones mediante los catálogos electrónicos de acuerdos marco.

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

8. PENALIDADES

En caso de incumplimiento, se aplicara la penalidad por mora, según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicable para las contrataciones mediante los catálogos electrónicos de acuerdos marco.