



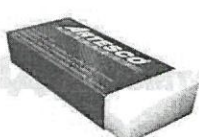
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HAQUIRA
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA OFICINA DE UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA

1. **FINALIDAD PÚBLICA**
El bien requerido es para el cumplimiento de metas y objetivos a nivel institucional. Ejecución
2. **OBJETIVO**
Establecer las especificaciones técnicas generales para la Adquisición de MATERIALES DE ESCRITORIO que nos permitirán realizar las actividades para el cumplimiento de los objetivos trazados.
3. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**
El proveedor del bien antes mencionado deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP y no debe tener ningún impedimento para poder contratar con el Estado.
4. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	IMAGEN REFERENCIAL
1	ALCOHOL LIQUIDO CON ROSEADOR 70 GRADOS DE 1000ML	2	UND	
2	BINDER CLIP DE 1" (25MM)3411	2	CAJA	
3	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE PUNTA FINA C/AZUL	6	UND	
4	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE PUNTA FINA C/ROJO	6	UND	
5	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ	2	UND	
6	CINTA DE EMBALAJE GRUESO TRANSPARENTE	6	UND	



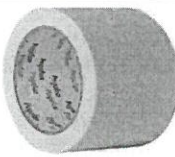
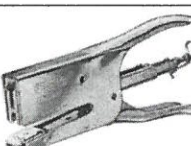
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

ING. WILDER HANAMPA NAHUI
CIP. 248939
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HAQUIRA
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

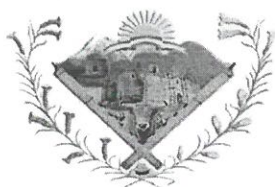


7	CINTA MASKING TAPE DE 2" X 55 YDS	2	UND	
8	CLIPS DE METAL N° 3 X 100 UNIDADES	2	CAJA	
9	CLIPS PEQUEÑO	2	CAJA	
10	CORRECTOR 9ML	2	UND	
11	CUTER	2	UND	
12	EMGRAPADOR TIPO ALICATE	2	UND	
13	FOLDER MANILA A4 CON FASTENER	25	UND	
14	FORRO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO	3	UND	
15	GOMA EN BARRA	4	UND	



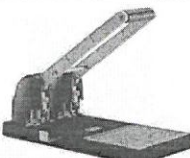
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBA
COTABAMBA - APURIMAC

ING WILDER HANAMPA NAHUI
CIP: 246939
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HAQUIRA
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



16	GRAPAS 26/6 x 5000	3	CAJA	
17	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	1	UND	
18	TACO DE NOTAS ADHESIVAS POST IT X500 HOJAS 76*76mm	2	PAQ	
19	PERFORADORES 2 HUECOS COL NEGRO PARA 50H	1	UND	
20	PORTA CLIPS ACRILICO C/IMAN	2	UND	
21	PORTA LAPICEROS	2	UND	
22	RESALTADOR DE VARIOS COLORES	4	UND	
23	SACAGRAPAS	2	UND	
24	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	25	UND	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC
ING. WILDER HANAMPA NAHUI
CIP. 246939
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HAQUIRA**
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



25	TABLERO ACRILICO DE MANO T/A4	2	UND	
26	TAMPON COLOR AZUL GRANDE	1	UND	
27	TAMPON COLOR ROJO GRANDE	1	UND	
28	TIJERA	1	UND	
29	TINTE PARA SELLOSCOLOR NEGRO	1	UND	
30	TINTE PARA TAMPON COLOR AZUL, ROJO Y NEGRO	1	JGO	
31	BANDEJA 3 PISOS MALLA METÁLICA DOCUMENTOS OFICINA	2	UND	
32	PAPEL BOND 75GR BLANCO	5	MILL	

5. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes será de 03 días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra. Y con la coordinación del área usuaria.

6. FORMA DE PAGO

Se efectuará en un único pago, posterior a la presentación de la factura, previa conformidad por parte del área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA - APURIMAC

ING. WILDER HANAMPA NAHUI
CIP. 248939
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HAQUIRA
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



7. **COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

Los bienes se recepcionarán bajo la supervisión del área solicitante.

8. **LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes solicitados serán entregados en almacén central de la Municipalidad Distrital de Haquira – Cotabambas – Apurímac.

9. **PENALIDADES**

Si el proveedor no cumple con las actividades dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contratado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, se podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
COTABAMBA, APURÍMAC
.....
ING. WILDER HANAMPA NAHUI
CIP: 246939
UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA