



ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO.

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

La presente contratación de útiles de escritorio tiene por finalidad, desarrollar de la mejor manera los trabajos en oficina.

II. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Área Técnica Municipal

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, tiene como objetivo su uso en la elaboración del trámite documentario que se realizará en la Sub Gerencia de Área Técnica Municipal

IV. ACTIVIDAD POI:

No corresponde

V. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene la finalidad de adquirir **UTILES DE ESCRITORIO** para personal técnico administrativo, para su uso en el desarrollo de los diversos trabajos en oficina, para la "Sub Gerencia de Área Técnica Municipal".

VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN / INSUMO

| ITEM | DESCRIPCION                                                                | UND     | CANTIDAD |
|------|----------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 1    | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO                  | UNIDAD  | 10       |
| 2    | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL                   | UNIDAD  | 10       |
| 3    | BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE                                   | UNIDAD  | 4        |
| 4    | CINTA ADHESIVA 3/4" TRANSPARENTE X 36 YARDAS                               | UNIDAD  | 5        |
| 5    | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 60 yd             | UNIDAD  | 5        |
| 6    | CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 400 yd                     | UNIDAD  | 5        |
| 7    | CLIP DE METAL Nº 3 X 100 UNIDADES                                          | CAJA    | 2        |
| 8    | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO                                            | UNIDAD  | 5        |
| 9    | DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA DE 3/4 in X 36 yd                            | UNIDAD  | 1        |
| 10   | DOSIFICADOR CUTTER PARA LAMINA DE CIERRE EXTENSIBLE 75 m X 100 mm ACRILICO | UNIDAD  | 2        |
| 11   | ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE                                           | UNIDAD  | 2        |
| 12   | FASTENER D/METAL CAJA X 50 UND.                                            | CAJA    | 3        |
| 13   | FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR VERDE X 25 UND.                              | PAQUETE | 4        |
| 14   | FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m                         | UNIDAD  | 4        |
| 15   | GRAPA 26/6 X 500 UND                                                       | CAJA    | 5        |
| 16   | LÁPIZ GRAFITO 2B X 12                                                      | UNIDAD  | 3        |
| 17   | LAPIZ PORTAMINAS 0.5 MM + MINA                                             | UNIDAD  | 5        |
| 18   | MICA PORTAPAPELES A4 X 10                                                  | PAQUETE | 4        |
| 19   | NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in X 2 in (3.8 cm X 5 cm)                          | PAQUETE | 1        |
| 20   | PAPEL BOND 75 GR TAMAÑO A4 X 500 HOJAS                                     | PAQUETE | 13       |
| 21   | PAPEL DE COLORES A4 75 GR. (PAQUETE X 500 HOJAS)                           | PAQUETE | 1        |
| 22   | PAPEL LUSTRE DE 48 cm X 64 cm COLOR VERDE LIMON                            | UNIDAD  | 15       |
| 23   | PERFORADOR DE 1 ESPIGA PARA 20 HOJAS APROX.                                | UNIDAD  | 2        |

|    |                                                                     |        |   |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 25 | PLUMÓN PARA PIZARRA ACRILICA (ROJO, AZUL, NEGRO Y VERDE)            | UNIDAD | 5 |
| 26 | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO              | UNIDAD | 5 |
| 27 | SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA                                    | UNIDAD | 4 |
| 28 | FOLEADOR DE 06 DIGITOS                                              | UNIDAD | 2 |
| 29 | TABLERO DE PLÁSTICO TAMAÑO A4 CON SUJETADOR DE METAL                | UNIDAD | 4 |
| 30 | TAMPON COLOR AZUL                                                   | UNIDAD | 4 |
| 31 | TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO                       | UNIDAD | 5 |
| 32 | TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 MI COLOR AZUL | UNIDAD | 4 |

### CARACTERISTICAS TECNICAS

|   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO</b><br>Tipo: De palanca<br>Material: De cartón plastificado<br>Modelo: Lomo Ancho<br>Tamaño: Oficio | Imagen: Referencial<br>   |
| 2 | <b>BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL</b><br><b>TINTA: SECA</b><br>Tamaño: 0.7 mm<br>Punta: Fina                                           | Imagen: Referencial<br> |
| 3 | <b>BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE.</b><br>Material: Goma de borrar hecha de caucho sintético                                                           | Imagen: Referencial<br> |
| 4 | <b>CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 60 yd</b><br>Color: Beige<br>Material: Crepe<br>Talla: 0.25 Inches Width x 60 Yards Length           | Imagen: Referencial<br> |
| 5 | <b>CLIP DE METAL N° 3 X 100 UNIDADES</b><br>Tipo: Metálicos<br>Color: Plateado<br>Material: De metal<br>Tamaño: 33mm                                             | Imagen: Referencial<br> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | <b>CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO</b><br>Tamaño: 7ml<br>Tipo: Lapicero                                                                                                                                                                    | Imagen: Referencial<br>   |
| 7  | <b>DOSIFICADOR CUTTER PARA LAMINA DE CIERRE EXTENSIBLE 75 mm X 100 mm ACRILICO</b><br>Características: Cuchilla profesional con estructura metálica y mango Comfort Grip para un mejor agarre, posee seguro automático y cambio de navaja. | Imagen: Referencial<br>   |
| 8  | <b>DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA DE 3/4 in X 36 yd</b><br>Tipo: De cinta<br>Tamaño: Grande                                                                                                                                                 | Imagen: Referencial<br>   |
| 9  | <b>CINTA ADHESIVA 3/4" TRANSPARENTE X 36 YARDAS</b>                                                                                                                                                                                        | imagen referencial<br>   |
| 10 | <b>ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE</b><br>Tipo: Alicate<br>Color: Plateado<br>Material: De metal<br>Capacidad: 30 Hojas                                                                                                                   | Imagen: Referencial<br> |
| 11 | <b>FASTENER D/METAL CAJA X 50 UND</b><br>Contenido: x 200 hojas<br>Material: De metal, Metálico<br>Capacidad: 200 Hojas                                                                                                                    | Imagen: Referencial<br> |
| 12 | <b>FOLDER MANILA TAMAÑO COLOR VERDE</b><br>Gramaje: 75 gm<br>Tipo: Manila<br>Tamaño: Oficio<br>Color: verde limón                                                                                                                          | Imagen: Referencial<br> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | <b>GRAPAS 26/6 X 500 UNIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tamaño de grapa: 26/6</li> <li>➤ Longitud de grapa: 6mm</li> <li>➤ Para engrapar volumen de 2 – 25 hojas</li> <li>➤ Calibre del alambre: 26 AWG (0.41 mm de diámetro)</li> <li>➤ Grapas galvanizadas y resistentes</li> </ul> |                           |
| 14 | <b>LÁPIZ GRAFITO 2B X 12</b><br>Diseño: 2B<br>Tipo: Grafito                                                                                                                                                                                                                                              | Imagen: Referencial<br>   |
| 15 | <b>LAPIZ PORTAMINAS 0.5 MM + MINA</b><br>Cuerpo triangular translúcido<br>Borrador incorporado<br>Utiliza minas de medida 0.5<br>Incluye minas 2B<br>Colores pastel                                                                                                                                      | imagen referencial<br>  |
| 16 | <b>PAPEL LUSTRE DE 48 cm X 64 cm COLOR VERDE LIMON</b><br>Largo (cm) 10 cm<br>Ancho (cm) 10 cm<br>Profundidad (cm) 2 cm<br>Color: azul 10 und<br>Color: verde limón 15 und                                                                                                                               | Imagen: Referencial<br> |
| 17 | <b>PERFORADOR DE 1 ESPIGA PARA 20 HOJAS APROX.</b><br>Perforador Oficina Metal 20 Hojas                                                                                                                                                                                                                  | Imagen: Referencial<br> |
| 18 | <b>PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO</b><br>Resalta luminosamente el texto sin manchar. Punta biselada para resaltar los textos con punta fina a gruesa. Para todo tipo de papel.                                                                                                   | Imagen: Referencial<br> |
| 19 | <b>TABLERO DE PLÁSTICO TAMAÑO A4 CON SUJETADOR DE METAL</b><br>Color: Negro<br>Material: Plástico<br>Tamaño: Oficio                                                                                                                                                                                      | Imagen: Referencial<br> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | <b>TIJERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO</b><br>Diseño universal para diestros y zurdos.<br>Cuchillas inoxidables.<br>Mango plástico resistente y durable.                                                                                                             | Imagen: Referencial<br>   |
| 21 | <b>CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 400 yd</b><br>Gran poder de adhesividad.<br>Cinta de empaque, úsala para cerrar cajas en la oficina y el hogar.<br>Cinta para el sellado de cartón que proporciona un rendimiento alto y consistente, fácil de desenvainar. | Imagen: Referencial<br>   |
| 22 | <b>FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m</b><br>Forros para libros y cuadernos. Máxima protección y transparencia. Gran durabilidad y brillo                                                                                                                      | Imagen: Referencial<br>  |
| 23 | <b>NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in X 2 in (3.8 cm X 5 cm) APROX. X 100 HOJAS COLORES NEON</b><br>Contenido: x 100 hojas c/u, x 5 colores<br>Tipo: Autoadhesiva<br>Familia del Color: Neón                                                                                           | Imagen: Referencia<br>  |
| 24 | <b>PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO A4 X 500 HOJAS</b><br>Presentación: Paquete x 500 hojas<br>Gramaje: 75 g, 75 g/m<br>Tipo: Fotocopia<br>Tag: Papel fotocopia, Papel bond<br>Color: blanco<br>Tamaño: A4                                                                           | Imagen: Referencial<br> |
| 25 | <b>PAPEL DE COLORES A4 75 GR. (PAQUETE X 500 HOJAS)</b><br><br>Color: Surtido<br>Tamaño: A4                                                                                                                                                                                    |                         |
| 26 | <b>SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA</b><br>Colores: Negro, Azul<br>Con mango de plástico ergonómico<br>Saca grapas reforzado                                                                                                                                                   | Imagen: Referencial<br> |

|    |                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | <b>FOLLEADOR DE 6 DIGITOS</b><br>Sello numerador automático de buena calidad metálico<br>Numerador de 06 dígitos                                                                               |    |
| 28 | <b>TAMPON AZUL</b><br>Almohadilla a base de fibra sintética de mayor absorción.<br>Moderna e innovadora tapa de color que identifica la tinta.<br>Se recomienda usar tinta                     |    |
| 29 | <b>MICA PORTAPAPELES A4 X 10</b><br>Material: PVC.<br>Tamaño: A-4.<br>Resistente y durable                                                                                                     |   |
| 30 | <b>PLUMÓN PARA PIZARRA (ROJO, AZUL, NEGRO Y VERDE)</b><br>Maicadoí paía pizaíía bla-íca o acíílica.<br>discño. P-í-íta «.5 mm<br>Coloícs í-ítc-í-sos Q rácil dc boííái.<br>Sistcma dc íccaíga. |  |
| 31 | <b>TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 mL</b><br><br>Cantidades.<br>Color azul: 04 und.                                                                                      |  |



**VII. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**

No Corresponde

**VIII. SEGUROS**

No corresponde

**IX. GARANTIAS**

No Corresponde

**X. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

No Corresponde

**XI. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor que se encarga de ofrecer sus bienes requeridos deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Inscripción vigente en el registro nacional de proveedores. (RNP)
- RUC activo y habido
- Debe tener Código de cuenta Interbancario (CCI).
- No deberá tener impedimento para contratar con el estado.

**XII. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN**

La entrega se realizará en el almacén central de la Municipalidad Distrital de San Sebastián

**XIII. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN**

El plazo será 05 días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**XIV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

No aplica

**XV. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Área Usuaria-Área Técnica Municipal

**XVI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La forma de pago se realizará pago único. El pago se realizará previo informe de conformidad emitido por la Gerencia Gestión de Medio Ambiente, el proveedor deberá realizar la entrega según lo estipulado en el ítem XII. (Plazo de entrega), el contratista deberá hacer entrega de la factura por el bien entregado

Los pagos se efectuarán en soles y el pago las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato o contrato perfeccionado mediante la orden de compra.

**XVII. PENALIDADES**

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Bien:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

**XVIII. OTRAS PENALIDADES**

No aplica.

**XIX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente adquisición o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

**XXI. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una

persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **XXII. NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que pueda accionar, constituyendo su declaración, la Orden de compra de la que estos especificaciones técnicas que forman parte integrante.

#### **XXIII. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID- 19**

Deberá dar cumplimiento a la directiva Institucional que regula los protocolos COVID - 19.

#### **XXIV. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber



sido requerido para corregir tal situación.

- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra que no sea imputable a las partes.
- e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**XXV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

\_\_\_\_\_  
VºBº GERENTE DE LINEA