



ANEXO N° 01

TERMINO DE REFERENCIA SERVICIO DE PROMOTOR TECNICO SOCIAL PARA LA SUB GERENCIA DE AREA TECNICA MUNICIPAL

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE PROMOTOR TECNICO SOCIAL PARA LA SUB GERENCIA DE AREA TECNICA MUNICIPAL DE LA GERENCIA DE GESTON DE MEDIO AMBIENTE

II. AREA USUARIA

SUB GERENCIA DE AREA TECNICA MUNICIPAL DE LA GERENCIA DE GESTON DE MEDIO AMBIENTE

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar el servicio de promotor técnico social.

IV. ACTIVIDAD POI

No corresponde

V. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio permitirá monitorear, supervisar, fiscalizar y brindar asistencia y capacitación técnica a los Operadores Especializados y Organizaciones Comunales que prestan los servicios de saneamiento en centros poblados y el ámbito rural, respectivamente, con la finalidad de mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de los pobladores.

VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

El servicio de promotor técnico social para el Área Técnica Municipal deberá realizar las siguientes actividades:

- Participar en la elaboración de las actividades del sello regional Allin Kausay y sus componentes técnicos de saneamiento básico del distrito
- Analizar y emitir opinión técnica sobre expedientes puestos a su consideración sobre asuntos de servicios de agua y saneamiento básico rural.
- Realizar el monitoreo de cloro residual en los SAP de los centros poblados del distrito relacionado con las características del proyecto en los medios físico natural biológico y social.
- Precisar la población total, población atendida y por atender las necesidades en agua y saneamiento a nivel rural.
- Formular el registro de capacidad y disposición de pago de las familias para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos.

VII. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

VIII. SEGUROS

No corresponde

IX. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde

X. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO (EN CASO DE SERVICIOS) O PERFIL DEL CONSULTOR (EN CASO DE CONSULTORÍA)

- Técnico y/o Egresado universitario en Ingeniería Ambiental, Biología, turismo u otra relacionada.
- Contar con ficha RUC, encontrarse activo y habido (la actividad debe estar en el rubro y/o similar).

- Certificados y/o constancias en la en la participación de proyectos de agua y saneamiento.
- Constancia y/o afines en la participación de planes de incentivos o sellos regionales.

XI. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

Se realizará el trabajo en las instalaciones de la Sub Gerencia de Área Técnica Municipal de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, en el mercado modelo de San Sebastián segundo nivel de la ciudad y provincia de Cusco, región del Cusco.

XII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

El servicio Prestado tendrá una duración de 50 días calendarios como máximo contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, de presentar observaciones se le otorgará 02 días hábiles para el levantamiento de las mismas.

XIII. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá presentar 02 Informes de las actividades realizadas durante la prestación del servicio, quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de los mismos y se realizarán de la siguiente manera:

N° de entregable	Descripción
1er	Informe de actividades, A LOS 25 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de Orden de Servicio.
2do	Informe de actividades, A LOS 50 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de Orden de Servicio.

XIV. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor deberá presentar su carta de cumplimiento según en el ITEM XIII entregables y por mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN.

XV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No corresponde

XVI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el responsable del área usuaria, Sub Gerencia de Área Técnica Municipal.

XVII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará EN DOS (02) PAGOS PARCIALES, previo informe de conformidad por parte del área usuaria y al CCI como proveedor del estado.

Pago	Descripción	Porcentaje
1er	A la conformidad del primer entregable A los 25 días	50%
2do	A la conformidad del segundo entregable A los 50 días	50%

Los pagos se efectuarán en soles y el pago las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de la prestación del servicio o consultoría,

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato o contrato perfeccionado mediante la orden de servicio.

XVIII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

XIX. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

XX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XXI. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

XXII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la ORDEN DE SERVICIO.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la ORDEN DE SERVICIO, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXIII. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de servicio, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de ley de contrataciones del estado, ley n° 30225, sus modificaciones.

asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la ley de contrataciones.

de la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la mdss.

el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

XXIV. cumplimiento de normas de emergencia sanitaria contra el covid- 19

Deberá dar cumplimiento a la directiva Institucional que regula los protocolos COVID - 19.

XXV. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XXVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN
GESTION 2023-2026

"Cuna de Ayllus y Panakas Reales"



V°B° GERENTE DE LINEA