

ESPECIFICACIONES TECNICAS
ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de insumos de bioseguridad para el personal obrero, para el proyecto de **"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SAN SEBASTIAN -PROVINCIA DEL CUSCO -DEPARTAMENTO DEL CUSCO"**.

2. AREA USUARIA

- Gerencia de Gestión del Medio Ambiente
- Sud Gerencia de Gestión Ambiental
- Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SAN SEBASTIAN -PROVINCIA DEL CUSCO -DEPARTAMENTO DEL CUSCO"**.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de insumos de bioseguridad para el personal obrero del **"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SAN SEBASTIAN -PROVINCIA DEL CUSCO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO"**. Lo cual permitirán contribuir a las actividades de desarrollo y operatividad del proyecto

4. ACTIVIDADES POI

El presente requerimiento ha de posibilitar del desarrollo de actividades previstas en el Expediente Técnico Aprobado como son: Producción de Plantones, Plantación de Campo Definitivo, Manejo de Plantaciones, Seguimiento, Asistencia técnica, Reuniones de Capacitación, Desarrollo de Talleres, ECAs, entre otros.

5. FINALIDAD PÚBLICA:

Dotar de implementos de insumos de bioseguridad para personal obrero del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN, CUSCO – CUSCO"**. Lo cual permitirán contribuir a las actividades de desarrollo y operatividad del proyecto.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN / INSUMO

6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

6.1.1. DESCRIPCIÓN

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANT.	FOTO REFERENCIAL
Formol 40% x 5000 ml	- Formol de 40% de pureza - Peso: 5 Kilos - Color: Incoloro - Solubilidad en agua	Unid.	4	

Detergente en polvo x 20 kilos	- Producto en polvo de color blanco con aroma limón, con fórmula mejorada para el lavado de todo tipo de prendas y superficies. - Tiene muy buen nivel de espumación lo cual ayuda en la limpieza. - No contiene cloro. Es un producto con tensoactivo biodegradable. - Producto libre de fosfato. - Presentación: Saco.	Unid.	2	
Legía	- Concentrado al 7.5 % Aprox. - Altura del producto: 27 cm Aprox. - Color: Blanco - Peso del producto: 4 kilos Aprox. - Presentación: Galón	Galón	5	
Mascarillas Desechables Quirúrgicas x 50 unidades de tres pliegues.	- Caja de 50 unid con empaque individual termosellado. - Mascarilla quirúrgica desechable de 3 capas - Material: tela no tejida (PP no tejido + papel de filtración + PP no tejido) - Tamaño: 17.5 X 9.5cm Aprox.	Caja	20	

7. **REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**

No corresponde

8. **SEGUROS**

No corresponde.

9. **GARANTÍAS**

No corresponde

10. **PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

No corresponde

11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- **Requisitos:** Persona natural o jurídica, con RUC (activo y habido) vigente y contar con RNP vigente.
- **Responsabilidades:** Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas indicadas y estar habilitado en el rubro.

12. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

La adquisición de insumos de bioseguridad solicitado, será puesta en el Almacén de obra del proyecto **"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SAN SEBASTIAN - PROVINCIA DEL CUSCO -DEPARTAMENTO DEL CUSCO"**. Ubicado en el sector de HAT" UN PUJRU PANPA, a un 1 km de la vía asfáltica de la comunidad de Ccorao, dicha entrega debe realizarse previa coordinación con la área usuaria y almacén central.

13. PLAZO ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega del será durante **07 DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la orden de compra.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No corresponde

15. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el responsable del del proyecto de **"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SAN SEBASTIAN -PROVINCIA DEL CUSCO -DEPARTAMENTO DEL CUSCO"** y visto bueno del supervisor.

16. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará **PAGO ÚNICO**, previo informe de conformidad por parte del Residente y recepción de almacén central.

Los pagos se efectuarán en soles y el pago las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato o contrato perfeccionado mediante la orden de compra.

17. PENALIDADES

De acuerdo a la Ley y Reglamento de Contrataciones con el Estado y directivas internas de la MDSS.

Penalidad por mora en la entrega del bien:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

18. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a la directiva correspondiente

19. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

20. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Gerencia de Gestión del medio Ambiente, a los que tenga acceso en la ejecución de la orden de compra.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente u orden de compra, vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

21. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

23. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID- 19

Deberá dar cumplimiento a la directiva Institucional que regula los protocolos COVID - 19.

24. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.



- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden compra que no sea imputable a las partes.
- e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial de la orden de compra del contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

FIRMA Y SELLO DEL SUPERVISOR
/INSPECTOR o JEFE INMEDIATO

VºBº GERENTE DE LINEA