



ANEXO N° 01

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Alquiler de Camioneta 4 x 4, para el cumplimiento del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN -PROVINCIA DEL CUSCO – DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

II. AREA USUARIA

- Gerencia de Servicios y Medio Ambiente
- Sub Gerencia de Gestión Ambiental
- Proyecto: Mejoramiento de la Cobertura Forestal de las Comunidades Campesinas del Distrito de San Sebastián - Prov. de Cusco - Depto. de Cusco

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar el servicio de alquiler de camioneta 4 x 4 para el traslado al personal y obrero, para cumplimiento del proyecto de "MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SAN SEBASTIAN -PROVINCIA DEL CUSCO -DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

Contratar los servicios de una (1) persona natural para realizar el servicio de auxiliar técnico administrativo para el apoyo en el trámite para la adquisición de bienes y servicios de acuerdo a los requerimientos de las diferentes unidades (área usuaria).

IV. ACTIVIDAD POI

Sin Actividad.

V. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el servicio de alquiler de un vehículo (camioneta) para el proyecto de "MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SAN SEBASTIAN - PROVINCIA DEL CUSCO -DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

- El servicio contratado, proporcionara el traslado del personal de obra (Técnico y Obrero) desde el punto de reunión hasta la zona de ejecución de los trabajos.
- Garantizar que el personal afronte con éxito la emergencia sanitaria, de tal manera que cause el menor impacto a la salud del personal que labora en obra.
- Entre otros que indique el presente.
- Requisitos de vehículo
 - Tipo de vehículo: camioneta doble cabina 4x4
 - Capacidad: 05 pasajeros máximo
 - Tipo de motor: Diesel
 - Tipo de caja de cambio: Mecánica 5 velocidades
 - Año de fabricación :2015 en adelante
 - Seguros: SOAT vigente durante todo el tiempo de servicio
 - Jaula de protección externo e interno
 - Tolva revestida

VII. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Debe cumplir:

- Reglamento Nacional de transito
- Reglamento Nacional de circulación y transporte terrestre
- Ley de seguridad y Salud en el trabajo N°29783

VIII. SEGUROS

- La camioneta objeto de contrato deberá contar con seguro vehicular contra todo riesgo adicional al SOAT.
- SOAT vigente durante todo el tiempo de servicio

IX. GARANTIAS

La garantía.

X. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No Corresponde.

XI. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO (EN CASO DE SERVICIOS) O PERFIL DEL CONSULTOR (EN CASO DE CONSULTORÍA)

- El contratista deberá contar con la capacidad de garantizar el buen funcionamiento de su unidad, durante el desarrollo de sus actividades en el proceso de contrato.
- El mantenimiento preventivo y correctivo estará a cargo del contratista.
- En caso de desperfectos mecánicos de la unidad, este deberá ser remplazado en el transcurso del día con uno similar o de mejores características.
- Poseer disponibilidad inmediata para prestar el servicio contratado.
- El proveedor deberá contar con un documento que acredite la propiedad de la unidad vehicular.
- Revisión técnica vigente.
- Capacidad Legal: Debidamente formalizado con: RUC y DNI vigente.

XII. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

Sub Gerencia del medio ambiente de proyecto "MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA FORESTAL DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN -PROVINCIA DEL CUSCO – DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

XIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

El servicio tendrá una duración máxima 8 meses (240 días), contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio hasta la conformidad de la última prestación y pago.

XIV. ENTREGABLES

Al finalizar el servicio, el proveedor deberá presentar un informe final conteniendo los detalles de la ejecución del servicio. Por tanto, se mostrará el siguiente detalle con las entregas respectivas del servicio:

- 1ra entrega a los 30 días (3%) del precio ofertado
- 2da entrega a los 60 días (6%) del precio ofertado
- 3ra entrega a los 90 días (8%) del precio ofertado
- 4ta entrega a los 120 días (11%) del precio ofertado
- 5ta entrega a los 150 días (14%) del precio ofertado
- 6ta entrega a los 180 días (17%) del. precio ofertado
- 7ta entrega a los 210 días (19 %) del precio ofertado
- 8ta entrega a los 240 días (22%) del precio ofertado

XV. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor deberá presentar mediante la Mesa de Partes de la Municipalidad, su informe final.

XVI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No Corresponde.

XVII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el responsable del área usuaria.

XVIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago será **PAGOS PARCIALES**, previo informe de conformidad por parte del área usuaria y al CCI como proveedor del estado.

El pago se realiza por lo **días efectivos de prestación del servicio dentro de los 30 días calendarios** y el monto corresponderá al siguiente detalle:

- 1er pago por el 3% del costo total del servicio
- 2do pago por el 6% del costo total del servicio
- 3er pago por el 8% del costo total del servicio
- 4to pago por el 11% del costo total del servicio
- 5to pago por el 14% del costo total del servicio
- 6to pago por el 17% del costo total del servicio
- 7mo pago por el 19% del costo total del servicio
- 8vo pago por el 22% del costo total del servicio

Los pagos se efectuarán en soles y el pago las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de la prestación del servicio o consultoría, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato o contrato perfeccionado mediante la orden de compra.

XIX. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

XX. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

XXI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XXII. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada *por* la Gerencia de servicios de Medio Ambiente, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

XXIII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXIV. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

XXV. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID- 19

Deberá dar cumplimiento a la directiva Institucional que regula los protocolos COVID - 19.

XXVI. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



XXVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

FIRMA Y SELLO DEL SUPERVISOR
/INSPECTOR o JEFE INMEDIATO

V°B° GERENTE DE LINE