



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE PROYECTOR MULTIMEDIA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Proyector Multimedia para implementar el proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CAPACIDADES ACADEMICAS, DEPORTIVAS, CULTURALES Y SOCIALES EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO CUI: 2595610” de la Sub Gerencia de Cultura, Educación, Deporte y Servicios Funerarios de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

II. AREA USUARIA

Gerencia de Desarrollo Social y Humano - Sub Gerencia de Cultura, Educación, Deporte y Servicios Funerarios – proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CAPACIDADES ACADEMICAS, DEPORTIVAS, CULTURALES Y SOCIALES EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir Proyector Multimedia para el proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CAPACIDADES ACADEMICAS, DEPORTIVAS, CULTURALES Y SOCIALES EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO CUI: 2595610” de la Sub Gerencia de Cultura, Educación, Deporte y Servicios Funerarios de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

IV. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca implementar el proyecto **“Mejoramiento De Los Servicios Operativos O Misionales Institucionales En Capacidades Académicas, Deportivas, Culturales Y Sociales En Niños, Niñas Y Adolescentes Distrito De San Sebastián De La Provincia De Cusco Del Departamento De Cusco Cui: 2595610”** de la Gerencia de Desarrollo Social Humano, con la finalidad del cumplimiento de las metas y objetivos administrativos.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN / INSUMO

La adquisición de Proyector Multimedia es de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PROYECTOR MULTIMEDIA	UNIDAD	1



Especificaciones técnicas

Sistema de proyección	Tecnología Epson 3LCD de 3 chips
Modo de proyección	Frontal/trasera/montaje techo
Pantalla LCD	0,59 pulgadas (C2fine)
Método de proyección	Poly-silicon TFT active matrix
Número de píxeles	1.024.000 píxeles (1.280 px x 800 px) x 3
Resolución nativa	WXGA
Relación de aspecto	16:10
Luminosidad del color ²	4.000 lúmenes
Luminosidad del blanco ²	4.000 lúmenes
Relación de contraste	Hasta 16.000:1
Reproducción del color	Hasta 1 billón de colores
Parlante	Monoaural: 16W x 1
Ruido del ventilador	28 dB / 37 dB
Lente de proyección	
Tipo	Optical Zoom (manual) / Focus (manual)
Número - F	1,49 - 1,72
Distancia focal	16,9 mm - 20,28 mm
Relación de zoom	1 - 1,2
Relación de tiro	1,30 - 1,56
Tamaño de la imagen	33" a 320" (0,91 m - 10,89 m)
Distancia (de proyección para imagen estándar 60")	1,68 m - 2,02 m
Corrección de keystone	+/-30 grados a +/-30 grados
Quick Corner	Si
General	
Temperatura de operación	5 °C a 40 °C (41 °F a 104 °F)
Dimensiones	302 mm x 87 mm x 249 mm (ancho x alto x profundidad)
Peso	2,8 kg
Seguridad	Kensington® Lock, traba de seguridad
Conectividad del videoproector	
Entrada computadora	x 2 D-sub15 pin
RCA Video In	Amarillo x 1
HDMI®	x 2
Computadora salida	x 1 D-sub15 pin
Audio Entrada RCA	x 2 RCA (blanco x 1, rojo x 1)
Stereo Mini - Entrada	x 2
Stereo Mini - Salida	x 1
Entrada micrófono	x 1
RS-232C	x 1
USB Tipo A (para módulo inalámbrico)	x 1
USB Tipo B (para actualización Firmware)	x 1
RJ45	x 1
Módulo inalámbrico	Accesorio opcional ⁴
Energía	
Voltaje de la fuente de poder	100V - 240V AC +/- 10%, 50/60 Hz
Tipo de fuente de iluminación	Lámpara 210 W UHE
Vida útil de la fuente de iluminación ³	8.000 horas (normal); 17.000 horas (Eco)
Consumo de energía	100V-120V: 345 (normal) - 235 (Eco) 220V-240V: 327 (normal) - 225 (Eco)
Accesorios	
Descripción	Código de producto
Lámpara de reemplazo	V13H010L97
Filtro de reemplazo	V13H134A32
Módulo inalámbrico	V12H005A02
Garantía	
	2 años de garantía limitada para el videoproector y garantía limitada de 90 días para la lámpara
Contenido de la caja	
Videoproector	x 1
Control remoto	x 1
Baterías control remoto AA	x 2
Cubierta módulo inalámbrico	Incluida
Cable corriente (1,8 m)	x 1
Cable computadora	x 1
Guía de instalación	Incluida
Garantía	Incluida

NOTA: EL PROVEEDOR DEBERÁ COORDINAR CON LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO ANTES DE LA EJECUCIÓN DEL REQUERIMIENTO.



VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

VII. SEGUROS

No corresponde

VIII. GARANTIAS

No corresponde

IX. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde

X. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC activo y habido
- Contar con CCI
- No estar impedido de contratar con el Estado
- Ser del rubro o actividad económica para la atención del mismo

XI. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Almacén Central, ubicado en la Plaza de Armas S/N, en la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

XII. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega del bien se dará a los 10 días calendario contados a partir de la notificación de la orden de compra.

XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No aplica.

XIV. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el responsable la Gerencia de Desarrollo Social y Humano a la entrega del bien, previa conformidad de recepción por la Gerencia de Desarrollo Social y Humano.

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará de **PAGO UNICO**, previo informe de conformidad por parte de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano y recepción de almacén.

Los pagos se efectuarán en soles y el pago las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato o contrato perfeccionado mediante la orden de compra.

XVI. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de adquisición del bien.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato



vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

XVII. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Gerencia de Desarrollo Social y Humano

XIX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Gerencia de Desarrollo Social y Humano - Sub Gerencia Cultura, Educación, Deporte y Servicios Funerarios.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón de la presente compra o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

XX. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXI. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

XXII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra que no sea imputable a las partes.
- e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano.



XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

FIRMA Y SELLO DEL
RESPONSABLE

FIRMA Y SELLO DEL
SUPERVISOR

V°B° GERENTE DE LINEA