



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN
GESTION 2023-2026

"Cuna de Ayllus y Panakas Reales"



**ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS PARA EL FESTIVAL GASTRONOMICO CONTIGO PERU
ORGANIZADO POR LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS PARA EL FESTIVAL GASTRONOMICO CONTIGO PERU
ORGANIZADO POR LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

2. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de refrigerios para el festival gastronómico contigo Perú organizado por la gerencia de desarrollo económico Del distrito de San Sebastián, así como proporcionar y crear condiciones para promover la participación de la población y del sector privado en el desarrollo económico local.

3. ÁREA USUARIA

Gerencia de Desarrollo Económico

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS PARA EL FESTIVAL GASTRONOMICO CONTIGO PERU
ORGANIZADO POR LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO DE SAN
SEBASTIÁN LA GESTIÓN 2023-2026.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO.

5.1.1. Detalle del suministro.

La Adquisición de refrigerios para el festival contigo Perú para la atención al público del distrito de San Sebastián la gestión 2023-2026, de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN. Se realizará el día 28 de Julio de 202, el servicio incluirá lo descrito a continuación

ITEM	DESCRIPCION	Unid de medida	Cant.
01	CHULETA DE CERDO CON CHOCLO Y TALLARIN AL HORNO	UND	100
02	GASEOSA DE 600 ML	UND	100

6.- REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- Las Gaseosas tienen que tener la fecha de vencimiento adecuada y no mayor de 3 meses
- El refrigerio será entregado el día 28 de Julio de 2023 a las 10 horas de la mañana
- El refrigerio será entregado en envases de Tecnopor

7.- SEGUROS

No corresponde

9.- REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC
- Contar con CCI
- No estar impedido de contratar con el Estado
- Estar como habido en la consulta RUC

10.- LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO

Almacén Central, ubicado Plaza de Armas S/N, en la de la Municipalidad Distrital de san Sebastián (Palacio Municipal)



11.- PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO

El plazo de entrega será de acuerdo a la normativa de adquisición, con 01 días calendarios. A partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de servicio.

12.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No corresponde

13.- CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el responsable del área usuaria a la prestación del servicio, previa conformidad de recepción por la Gerencia de Desarrollo Económico

14.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará de **PAGO UNICO**, previo informe de conformidad por parte del área usuaria, recepción de almacén. Los pagos se efectuarán en soles y el pago las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato o contrato perfeccionado mediante la orden de servicio.

15.- PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

16.- OTRAS PENALIDADES

No corresponde

17.- RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18.- DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la entidad, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

19.- CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20.- NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

21.- CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID- 19

Deberá dar cumplimiento a la directiva Institucional que regula los protocolos COVID - 19.

22.- RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes.
- e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las



partes, previa opinión del área usuaria.

23.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

V°B° GERENTE DE LINEA