

ANEXO N° 02

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE ESTACIÓN TOTAL Y
ACCESORIOS**

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de estación total para la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

II. AREA USUARIA

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir estación total, para permitir el cumplimiento y el buen desarrollo de las funciones y actividades programadas de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

IV. ACTIVIDAD POI

No corresponde.

V. FINALIDAD PÚBLICA

Administración y Gestión Territorial en el ámbito del distrito de San Sebastián.

VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN / INSUMO

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANT.
01	ESTACIÓN TOTAL (INCLUYE)	UNIDAD	1
	BASTÓN DE METAL PARA PRISMA TOPOGRÁFICA	UNIDAD	2
	PRISMA CIRCULAR TOPOGRÁFICA	UNIDAD	2
	TRÍPODE DE MADERA PARA ESTACIÓN TOTAL	UNIDAD	1

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

1. ESTACIÓN TOTAL:

MEDICIÓN ANGULAR (HZ Y V)

- Absoluto, continuo, diametral: 3" (1 mgon)
- Resolución de la pantalla: 0,1" (0,1 mgon)
- Compensador: Compensación por Cuádruple Eje

- Configuración de precisión del compensador: 1" ó 1,5"
- Alcance del compensador: +/- 4'
- Resolución del nivel electrónico: 2"
- Sensibilidad del nivel esférico: 6" / 2 mm

MEDICIÓN DE DISTANCIAS A PRISMA

- Rango Prisma Circular (GPR1): 3,500 m
- Rango Diana reflectante (60 mm x 60 mm): >500 m (R500); >1000 m (R1000)
- Rango Largo alcance (GPR, R500/R1000): 10,000 m
- Precisión: Preciso+: 1.5mm +2.0 ppm
Preciso rápido: 2.0mm +2.0 ppm
Tracking: 3.0 mm +2.0 ppm
- Tiempo típico de medición: 1.0 s

MEDICIÓN DE DISTANCIAS SIN PRISMA

- Rango PinPoint R500 / R1000: >500 m / >1000 m
- Precisión: 2 mm +2ppm
- Tamaño puntero laser: A 30 m: aprox. 7x10mm; A 50 m: aprox. 8 x 20 mm

ALMACENAMIENTO DE DATOS / COMUNICACIONES

Memoria Interna

- Memoria Interna: 2 GB Flash
- Máximo: 100 000 puntos de control
- Máximo: 60 000 medidas

Interfaz

- Serie (Baudios hasta 115.200)
- USB Tipo A y Mini B
- Bluetooth Inalámbrico, Clase 1, 150 m
- > 1,000 m (com TCPS29)

Formato de datos

- GSI / DXF / LandXML / CSV / ASCII definido por usuario

LUCES GUÍA DE REPLANTEO (EGL)

- Rango de trabajo (condiciones atmosféricas promedio): 5m – 150 m
- Precisión de posicionamiento: 5 cm a 100 m
- Longitud de onda rojo/naranja: 617 nm / 593 nm (R1000)

OBJETIVO:

- Aumento: 30x
- Poder de resolución: 3"
- Campo de visión: 1°30' (1.66 gon); 2.7 m a 100 m
- Rango de enfoque: 1.7 m a infinito
- Retículo: Iluminado, 10 niveles de brillo

TECLADO Y PANTALLA

- Teclado y Pantalla: Teclado alfanumérico completo con pantalla Blanco y Negro de Alta Resolución, Gráficos 160 x 288 pixels, iluminación de pantalla, 5 niveles de brillo

- Posiciones: CD, CI
- Con Segundo TECLADO

SISTEMA OPERATIVO

- Windows CE 5.0 Core

PLOMADA LASER

- Tipo: Puntero láser, 5 niveles de brillo
- Precisión de centrado: 1.5 mm a 1.5 m Altura de instrumento

BATERÍA

- Tipo: Ion-Li
- Autonomía de trabajo: Aproximado 30 horas

PARÁMETROS AMBIENTALES

- Temperatura de trabajo: -20° C a +50° C
- Polvo / Agua (IEC 60529) Humedad: IP, 95%, sin condensación

NOTA: EL PROVEEDOR DEBERÁ GARANTIZAR LA CORRECTA FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO Y SISTEMA OPERATIVO, EN CASO DE BLOQUEO O INACCESIBILIDAD AL SISTEMA OPERATIVO O INTERFAZ EL PROVEEDOR DEBERÁ GARANTIZAR LA REPOSICIÓN DE LA FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO.

Imagen referencial:



ESPECIFICACIONES DE ACCESORIOS.

2. BASTÓN DE METAL PARA PRISMA TOPOGRÁFICA

Con nivel esférico, división en cm y pies, extensible hasta 2.60m, con división en rojo/blanco cada 0.20m.

- Incluye: Ojo de Pollo, Estuche de Transporte, Llave de seguro barra

Imagen referencial



3. PRISMA CIRCULAR TOPOGRÁFICA

- Prisma circular, fijado en un soporte de polímero rojo.
- Con gran placa de puntería para una buena visibilidad.
- Precisión de centrado 2.0 mm, alcance 2500 m
- Constante 0mm
- Acoplado a portaprisma.

Imagen referencial



4. TRÍPODE DE MADERA PARA ESTACIÓN TOTAL

- Trípode de doble seguro, semi pesado y muy estable
- Material: Aluminio (Capacidad suficiente de soporte para Estación Total)
- Dimensiones del artículo: Longitud cerrado 109 cm, Longitud abierto 175.5 cm.
- Peso del artículo: 7.3 Kg aprox.

Imagen referencial:



VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde.

VIII. SEGUROS

No corresponde.

IX. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No corresponde.

X. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- Inscripción vigente en el registro nacional de proveedores. (RNP)
- RUC activo y habido
- Debe tener código de cuenta interbancario (CCI)

XI. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de San Sebastián. Local Central ubicado en la Plaza de Armas del distrito de San Sebastián.

XII. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de 07 días calendarios, contando a partir del día siguiente de la Notificación a la orden de compra.

XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No corresponde.

XIV. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad será otorgada por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará con PAGO ÚNICO, previo informe de conformidad por parte de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, y recepción de almacén.

Los pagos se efectuarán en soles y el pago las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas mediante la orden de compra.

XVI. PENALIDADES

Penalidad por mora en la entrega del bien:

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien solicitado, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

XVII. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

XVIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Entidad.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón de la presente adquisición, puedan ser conocidos a través del contratista.

XX. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

EL Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de compra.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la adquisición, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXI. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución



del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estas especificaciones técnicas forman parte integrante.

XXII. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID- 19

Deberá dar cumplimiento a la directiva Institucional que regula los protocolos COVID - 19.

XXIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra que no sea imputable a las partes.
- e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XXIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE