



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

## GESTIÓN 2023-2026

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



### ANEXO N° 01 TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE EVALUACIÓN PARA EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA SUB GERENCIA DE CATASTRO URBANO, GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN.

**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"Contrato de Servicios Profesionales de Evaluación para el Saneamiento Físico Legal de Propiedades Informales de La Sub Gerencia De Catastro Urbano, Gerencia De Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital De San Sebastián".

**II. ÁREA USUARIA**

Sub Gerencia De Catastro Urbano de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

**III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La Sub Gerencia de Catastro Urbano, tiene la necesidad de contar con los servicios profesionales de un evaluador para realizar el proceso de formalización de la propiedad informal.

**IV. ACTIVIDAD POI**

No corresponde.

**V. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad es cumplir con las metas de formalización de la propiedad informal del distrito de San Sebastián conforme lo establecido en la Normativa vigente.

**VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA**

El servicio de evaluación para el proceso de formalización de saneamiento físico legal deberá realizar las siguientes actividades:

- Revisión y/o verificación de los instrumentos técnico normativos para el Saneamiento físico legal de predios.
- Coordinación y/o asesoramiento técnico con las agrupaciones y/o Asociaciones Pro Viviendas informales.
- Evaluación de expedientes técnicos para el saneamiento físico legal de predios.
- Inspecciones en campo para contrastación de áreas y medidas perimétricas.
- Elaboración de planos y memorias descriptivas.
- Elaboración De Diagnostico Técnico De Las Áreas Ámbito De Estudio

**VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

No corresponde.

**VIII. SEGUROS**

No corresponde.

**IX. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

No corresponde.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

## GESTIÓN 2023-2026

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



### X. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO (EN CASO DE SERVICIOS) O PERFIL DEL CONSULTOR (EN CASO DE CONSULTORÍA)

|                                                           |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiencia y competencias.</b>                        | - Con experiencia en Administración Pública y/o privada,<br>- 4 años.                                                                                                                             |
| <b>Experiencia específica</b>                             | - Con experiencia en la Gerencia de Desarrollo Urbano Rural 01 año                                                                                                                                |
| <b>Formación académica y estudios de Especialización.</b> | - Título Profesional de Arquitecto, Colegiado y habilitado.                                                                                                                                       |
| <b>Capacitaciones y otros estudios.</b>                   | - Manejo de, AutoCAD y ArGIS acreditado.<br>- Cursos de Especialización y/o Diplomado en saneamiento físico legal de predios urbanos y rurales.<br>- Cursos en habilitaciones urbanas y catastro. |

### XI. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

Instalaciones de la Sub Gerencia De Catastro Urbano de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

### XII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

El servicio Prestado tendrá una duración de 44 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, de presentar observaciones se le otorgará 05 días hábiles para el levantamiento de las mismas.

1. a los 22 días calendario, a partir del día siguiente de la notificación de la O/S.
2. a los 44 días contabilizados desde el inicio de la orden de servicio.

### XIII. ENTREGABLES

El postor deberá presentar el informe de las actividades realizadas durante la ejecución del servicio, el mismo que será presentado en 02 (dos) entregables especificados de la siguiente manera:

**PRIMER ENTREGABLE** a los 22 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, consta de:

Informe técnico:

- Elaboración del 50 % de diagnósticos finales de las Asociaciones/Junta de propietarios u otros aptas para el proceso de saneamiento físico legal.
- Elaboración del 50 % de planos de lotización y memorias descriptivas finales de las Asociaciones/Junta de propietarios u otros aptas para el proceso de saneamiento físico legal.

**SEGUNDO ENTREGABLE** a los 44 días calendarios desde el inicio de la orden de servicio. consta de:

Informe técnico:

- Elaboración del 50 % de diagnósticos finales de las Asociaciones/Junta de propietarios u otros aptas para el proceso de saneamiento físico legal.
- Elaboración del 50 % de planos de lotización y memorias descriptivas finales de las Asociaciones/Junta de propietarios u otros aptas para el proceso de saneamiento físico legal.

### LUGAR DE ENTREGA

El proveedor deberá presentar su carta de cumplimiento dentro del plazo ofertado y por mesa de Partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN.

### XIV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No corresponde.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

## GESTIÓN 2023-2026

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



### XV. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el responsable de la Sub Gerencia De Catastro Urbano de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

### XVI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará de forma PARCIAL, previo informe de conformidad por parte del área usuaria y al CCI como proveedor del estado.

PRIMER PAGO; será a los 22 días, el 50% del monto ofertado

SEGUNDO PAGO; será a los 44 días el 50% del monto ofertado

Los pagos se efectuarán en soles y el pago las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de la prestación del servicio o consultoría, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato o contrato perfeccionado mediante la orden de servicio.

### XVII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula: Penalidad

diaria =  $\frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

### XVIII. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

### XIX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### XX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

### XXI. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

## GESTIÓN 2023-2026

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **XXII. NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

### **XXIII. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID- 19**

Deberá dar cumplimiento a la directiva Institucional que regula los protocolos COVID - 19.

### **XXIV. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución,



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN**  
**GESTIÓN 2023-2026**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes.

- e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**XXV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

---

V°B° GERENTE DE LINEA