

HOJA DE REQUERIMIENTO SERVICIOS

DIA	MES	AÑO
11	ENE	2,023

Dependencia Solicitante: (022): - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Nombre del Solicitante: MOSTAJO PUENTE DE LA VEGA, BLANCA IBETH

En su condición de: GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Sírvase, Ud. Atender el pedido que a continuación detallo:

Resumen de lo solicitado: SERVICIO TECNICO DE ASISTENTE EN TOPOGRAFIA

ACTIVIDAD (0079)

ACONDICIONAMIENTO Y DESARROLLO URBANO

3999999 | 5001022 | 19 | 041 | 0090 | 0034111

Fte.Fto.: 05 - RECURSOS DETERMINADOS

Rubro : 08 - OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES - (OIM)

Item	Clasificador de Gasto	Cantid.	U.Med.	T. G.	Descripción, características y especificaciones técnicas del Bón y/o Servicio	Precio Ref.	TOTAL Presup.
1	2.3.2.9.1.1	1	SERVICIO	GG	SERVICIO TECNICO DE ASISTENTE EN TOPOGRAFIA	1,500.00	1,500.00
					=====		
					PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL. SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO AL PRESENTE.		
					RESUMEN POR CLASIFICADOR:		
					Sec.Fun. (0079) - 2.3.2.9.1.1 --> 1500.00		

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
RECIBIDO
16 ENE 2023
HORA 7:35a-
FIRMA *[Firma]*

Almacén : (00) - NINGUNO

TOTAL REFERENCIAL:

1,500.00

En mi condición de área usuaria "DECLARO BAJO JURAMENTO" que conozco las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Al realizar el presente requerimiento no se incurre en fraccionamiento como vicio de contratación administrativa y además soy responsable del cumplimiento del artículo 16°, 18° y 20° de la Ley 30225, Artículo 29°, 32° y 40° del RLCE y sus respectivas disposiciones,

MDSS RQ 022 0007-23
Elab. MPV/Imp. 23988203

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN
ARQTA. BLANCA IBETH MOSTAJO PUENTE DE LA VEGA
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN
ARQTA. BLANCA IBETH MOSTAJO PUENTE DE LA VEGA
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Jefe Inmediato

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN
Ing. Armando Mayica Aguilar
CIP. 188764
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
Gerencia de Administración

Sub Gerencia
de Abastecimiento

V° B° Presupuesto
N° Certificado:



ANEXO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE UN ASISTENTE EN TOPOGRAFÍA PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN SEBASTIÁN

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Contrato de Servicios Técnicos de un Asistente en Topografía para La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de San Sebastián."

II. ÁREA USUARIA

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural tiene la necesidad de contratar los servicios técnicos de un Asistente en Topografía, para brindar apoyo al topógrafo en los levantamientos topográficos y en el procesamiento de datos.

IV. ACTIVIDAD POI

No corresponde.

V. FINALIDAD PÚBLICA

Administración y Gestión Territorial en el ámbito del distrito de San Sebastián.

VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

- Apoyar en levantamiento topográfico con estación total; georreferenciado, a nivel de polígono cerrado de lotes, manzana y entorno.
- Apoyar en procesamiento de Datos en DWG, según levantamiento requerido, georreferenciado en datum WGS 84.
- Apoyar en toma de puntos topográficos georreferenciados, clasificados y codificados según su tipo.

VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde.

VIII. SEGUROS

No corresponde.

IX. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde.

X. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO (EN CASO DE SERVICIOS) O PERFIL DEL CONSULTOR (EN CASO DE CONSULTORÍA)

Experiencia y competencias.

- Con experiencia en levantamientos topográficos en el ámbito público o privado, 01 año.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN
GESTION 2023-2026

"Cuna de Ayllus y Panakas Reales"



Formación académica y estudios de especialización.	- Topógrafo.
Capacitaciones y otros estudios.	- Conocimiento de levantamientos topográficos.

XI. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

Instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

XII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

El servicio Prestado tendrá una duración de 30 días calendarios como máximo contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Servicio, de presentar observaciones se le otorgara 05 días hábiles para el levantamiento de las mismas.

XIII. ENTREGABLES

Para el pago Único deberá presentar un Informe Entregable que contenga el detalle y cantidad de las labores realizadas.

XIV. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor deberá presentar su carta de cumplimiento dentro del plazo ofertado y por mesa de Partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN.

XV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No corresponde.

XVI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

XVII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará de PAGO ÚNICO, previo informe de conformidad por parte del área usuaria y al CCI como proveedor del estado.

Los pagos se efectuarán en soles y el pago las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de la prestación del servicio o consultoría, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato o contrato perfeccionado mediante la orden de compra.

XVIII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:



- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

XIX. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

XX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XXI. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

XXII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXIII. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias,



directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

XXIV. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID- 19

Deberá dar cumplimiento a la directiva Institucional que regula los protocolos COVID - 19.

XXV. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes.
- e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XXVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN
ARQTA. BLANCA BETH MONTALVO PUENTE DE LA VEGA
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE