

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de Tintas de impresora para la OFICINA CENTRAL DE NOTIFICACIONES de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La adquisición de Tintas de impresora para la OFICINA CENTRAL DE NOTIFICACIONES el cual servirá para las notificaciones dentro y fuera de la municipalidad.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

El principal objetivo es la adquisición de tintas de impresora para la OFICINA CENTRAL DE NOTIFICACIONES para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN.

A continuación, se describen las características de los bienes requeridos para la Oficina Central de Notificaciones:

ITEM	CODIGO (catalogo MEF)	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	76.74.0005.2380	Botella de Tinta Epson 504 Color Magenta	UNIDAD	5
2	76.74.0005.2378	Botella de Tinta Epson 504 Color Cian	UNIDAD	5
3	76.74.0005.2377	Botella de Tinta Epson 504 Color Negro	UNIDAD	8
4	76.74.0005.2379	Botella de Tinta Epson 504 Color Amarillo	UNIDAD	5

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ITEM N° 01: BOTELLA DE TINTA EPSON 504 COLOR MAGENTA 70 ML	
	<u>Características Técnicas:</u> Categoría: Tinta Epson 504 de 70 ml. Color: Magenta. Para: Impresora Epson EcoTank L6270.
ITEM N° 02: TINTA EPSON 504 COLOR CIAN 70 ML	
	<u>Características Técnicas:</u> Categoría: Tinta Epson 504 de 70 ml. Colores: Cian. Para: Impresora Epson EcoTank L6270.

ITEM N° 03: TINTA EPSON 504 COLOR NEGRO 70 ML	
	<u>Características Técnicas:</u> Categoría: Tinta Epson 504 de 70 ml. Colores: Negro. Para: Impresora Epson EcoTank L6270.
ITEM N° 04: TINTA EPSON 504 COLOR AMARILLO 70 ML	
	<u>Características Técnicas:</u> Categoría: Tinta Epson 504 de 70 ml. Colores: Amarillo. Para: Impresora Epson EcoTank L2670.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Único de Contribuyentes y encontrarse en estado **ACTIVO Y HABIDO**, además de la actividad comercial a la que se dedica tenga que encontrarse directamente vinculado con el objeto de contratación.

El proveedor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores- RNP vigente.

7. PLAZO DE ENTREGA.

El plazo de entrega será de **05 DÍAS CALENDARIOS** a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra. En caso de incumplimiento el proveedor está sujeto a penalidades.

8. LUGAR DE ENTREGA.

El lugar donde se realizará la entrega de los bienes será en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de San Sebastián; ubicado en Plaza Mayor de San Sebastián S/N°.

9. CONFORMIDAD.

La conformidad será otorgada por el Área Usuaria una vez cumplida con la totalidad de entrega de los bienes ofertados.

10. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en único pago, después de contar con su conformidad y comprobante de pago.

11. PENALIDADES.

El proveedor se somete a las penalidades establecidas en la directiva institucional de la Municipalidad de San Sebastián, por retraso injustificado o incumplimiento del proveedor contratado para la ejecución del servicio.

San Sebastián, 25 de mayo del 2023