



ANEXO N°02
TERMINOS DE REFERENCIA
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO

- I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**
Adquisición de materiales de escritorio.
- II. AREA USUARIA**
Alcaldía de la Municipalidad distrital de San Sebastián.
- III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**
Adquirir útiles de escritorio para implementar la oficina de Alcaldía.
- IV. ACTIVIDAD POI**
Generación de documentos emitidos por Alcaldía.
- V. FINALIDAD PUBLICA**
Coadyubar al logro oportuno de objetivos y metas de Alcaldía, en beneficio de la Entidad.
- VI. ALCANCES Y DESCRIPCION**

BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL
BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA LIQUIDA 0.5 C/AZUL
CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 2" X 110 YDS
ADQUISICION DE PAPEL BOND DE 75 GR T/ A-4.
ARCHIVADOR : T/LOMO ANCHO D/CARTON C/D: D/CARTON TAM: OFICIO COL: NEGRO
BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA LIQUIDA 0.5 C/NEGRO
BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA LIQUIDA 0.5 C/ROJO
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE PUNTA FINA C/ ROJO
CINTA ADHESIVA MASQUING 1 1/2 X 40
CINTA CORRECTORA CAJA DE 12 UND.
CLIP : T/MARIPOSA D/METAL MED: 45.00 MM COL: PLATEADO G.F: 12 MESES CAJA X 50 UNIDAD
CLIPS METALICO TAM/33 MM ,CAJA/100 UNID
CUADERNO D/CARGO EMPASTADO D/56 GR. T:A4 X 100 HOJAS
CUADERNO DE ACTAS RAYADO EMPASTADO OFICIO X 200 HOJAS
CUADERNO DE CARGO DE 50 HOJAS
CUADERNO PARA ACTAS TAMAÑO OFICIO POR 400 HOJAS RAYADO
FOLIADOR CON NUMERADOR AUTOMATICO DE BUENA CALIDAD
LAPIZ 2B CAJA X 12 UND.
MINI NOTAS ADHESIVAS
MINI NOTAS ADHESIVAS TRANSPARENTE (200 HOJAS)
PAPEL LUSTRE COLOR PLATA
PLUMON 123R AZUL P/PIZARRA PUNTA GRUESA
PLUMON 123R VERDE P/PIZARRA PUNTA GRUESA
REGLA D/PLASTICO COL. CRISTAL 30 CM.
SACAGRAPAS DE METAL TIPO MARIPOSA
TAMPON HUELLERO CIRCULAR COLOR NEGRO



VII. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMA METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde.

VIII. SEGUROS

No corresponde.

IX. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde.

X. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO (EN CASO DE BIENES Y SERVICIOS) O PERFIL DEL CONSULTOR (EN CASO DE CONSULTORIA)

- Tener RUC activo y habido
- Estar habilitado en el rubro
- No tener impedimento para contratar con el estado
- Contar con CCI

XI. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

El proveedor deberá entregar el bien en almacén central de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

XII. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Será dentro del plazo de (05) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra, de presentar observaciones se le otorgará 05 días hábiles para el levantamiento de las mismas.

XIII. SISTEMA DE CONTRACION

No corresponde.

XIV. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por Alcaldía de la Municipalidad distrital de San Sebastián.

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará de **PAGO UNICO**, previo informe de conformidad por parte del área usuaria, recepción y almacén.

XVI. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retaso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$



Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

XVII. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

XVIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por el proyecto especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, a los que tenga acceso en la ejecución del bien o servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor esta referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente requerimiento o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

XX. CLAUSURA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirecta, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXI. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios,



integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

XXII. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID – 19

Deberá dar cumplimiento a la directiva Institucional que regula los protocolos COVID – 9

XXIII. RESOLUCION DE CONTRATO

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación de monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o la reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra que no sea imputable a las partes.
- e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XXIV. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



FIRMA Y SELLO DEL PRESPOSABLE

FIRMA Y SELLO DEL SUPERVISOR
/INSPECTOR O JEFE INMEDIATO



ANEXO N°02

ADQUISICIÓN DE THONNER PARA IMPRESORA

XXV. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Thonner para impresora.

XXVI. AREA USUARIA

Alcaldía de la Municipalidad distrital de San Sebastián.

XXVII. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquirir útiles de escritorio para proyección de documentos de Alcaldía.

XXVIII. ACTIVIDAD POI

Generación de documentos emitidos por Alcaldía.

XXIX. FINALIDAD PUBLICA

Coadyubar al logro oportuno de objetivos y metas de Alcaldía, en beneficio de la Entidad.

XXX. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO Y/O CONSULTORIA

Thonner HP 83A

XXXI. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMA METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde.

XXXII. SEGUROS

No corresponde.

XXXIII. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde.

XXXIV. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO (EN CASO DE SERVICIOS) O PERFIL DEL CONSULTOR (EN CASO DE CONSULTORIA)

- Tener RUC activo y habido
- Estar habilitado en el rubro
- No tener impedimento para contratar con el estado
- Contar con CCI

XXXV. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

El proveedor deberá entregar el bien en almacén central de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

XXXVI. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN



Será dentro del plazo de (05) días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra, de presentar observaciones se le otorgará 05 días hábiles para el levantamiento de las mismas.

XXXVII. SISTEMA DE CONTRACION

No corresponde.

XXXVIII. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por Alcaldía de la Municipalidad distrital de San Sebastián.

XXXIX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará de **PAGO UNICO**, previo informe de conformidad por parte del área usuaria, recepción y almacén.

XL. PENALIDADES

Penalidad de mora en la ejecución de la prestación de **servicio:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retaso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

XLI. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

XLII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de a conformidad otorgada por la Entidad.

XLIII. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por el proyecto especial de Inversión Publica Escuelas Bicentenario, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor esta referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los



documentos e informaciones que en razón del presente **servicio** o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

XLIV. CLAUSURA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirecta, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XLV. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del **servicio** o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de **Servicio** de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



XLVI. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID – 19

Deberá dar cumplimiento a la directiva Institucional que regula los protocolos COVID – 9

XLVII. RESOLUCION DE CONTRATO

La MDSS puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- f) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- g) Por la acumulación de monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- h) Por la paralización o la reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- i) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden **servicio** que no sea imputable a las partes.
- j) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de **servicio** y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XLVIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

FIRMA Y SELLO DEL PRESPONSABLE

FIRMA Y SELLO DEL SUPERVISOR
/INSPECTOR O JEFE INMEDIATO